



Unsere Auftraggeberin, ein fortschrittliches und kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen mit Sitz im Aargauer Mittelland, sucht nach Vereinbarung eine engagierte und dynamische Persönlichkeit (m/w) als

Teamleiter/-in Salär und Sozialversicherungen

In dieser anspruchsvollen Schnittstellenfunktion innerhalb des Personalbereiches sind Sie zusammen mit Ihrem Team (2 Mitarbeitende) verantwortlich für eine effiziente und zeitgerechte Saläradministration für einige Hundert Mitarbeitende.

Ihre Aufgaben

- Führung und Weiterentwicklung der Salär- und Personaladministration
- Dienstleistungsorientierte Beratung der Ansprechpartner (Linienvorgesetzte und Mitarbeitende)
- Weiterentwicklung der HR Prozesse und deren Dokumentation
- Durchführung der jährlich wiederkehrenden Aufgaben (Jahresabschluss, Lohnrunden)
- Verantwortung für den Bereich Sozialversicherungen mit BVG, Familienzulagen, KTG, UGV, etc.
- Gestaltung eines effizienten Absenzenmanagements
- Stellvertretung der Leiterin Human Resources

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit entsprechender Weiterbildung im HR Bereich (Personalfachfrau/-mann, Sozialversicherungsfachfrau/-mann) oder betriebswirtschaftliche Ausbildung (HF)
- Ausgewiesene Berufserfahrung im Salärbereich und gute Kenntnisse des Arbeitsrechts
- Erste Führungserfahrung und „hands-on Mentalität“
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie analytisches, konzeptionelles Denken
- Unternehmerisches Denken sowie Bereitschaft Veränderungen aktiv zu begleiten
- Sehr gute Abacus Kenntnisse sowie MS Office (insbesondere Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Ihre Chancen

Schätzen Sie eine herausfordernde, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld? Dann bewerben Sie sich online über unser [Bewerber-Portal](#). Herr Reto Röllin, Senior HR Consultant, freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.